



**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА МЕЂУРЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ**

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, АП Војводина, Република Србија

Комисија за јавну набавку

Број:404-131/2013

Датум:10.05.2013.године

Нови Сад

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
НА ДЕМОНТАЖИ И ПОНОВНОЈ МОНТАЖИ МОБИЛИЈАРА СА ПОПРАВКОМ ПОДА
УНУТАР ВЕЛИКЕ САЛЕ СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА ББ,
НОВИ САД**

ЈН МВ 5/2013

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр.29/2013), а у вези са Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности број:404-131/2013 од 09.05.2013. године,

Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности образована Решњем покрајинског секретара за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу број: 404-131/2013 од 09.05.2013.године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА НА ДЕМОНТАЖИ И ПОНОВНОЈ
МОНТАЖИ МОБИЛИЈАРА СА ПОПРАВКОМ ПОДА УНУТАР ВЕЛИКЕ САЛЕ
СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА ББ, НОВИ САД**

ЈН МВ 5/2013

Конкурсна документација садржи:

1) опште податке о набавци:

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца
- (2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови)
- (4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
- (5) контакт (лице или служба)

2) податке о предмету јавне набавке:

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
- (2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке

3) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

4) техничку документацију и планове

5) услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

6) упутство понуђачима како да сачине понуду

7) образац понуде

8) модел уговора

9) образац трошкова припреме понуде

10) текст изјаве о независној понуди

11) други елементи који су неопходни за припрему понуде (обрасци)

-Образац изјаве на основу члана 79. Став 9. ЗЈН

-Образац изјаве да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

-Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга

-Образац меничног писма/овлашћења

-Образац изјаве о извршеном „увиду на лицу места“

-Образац изјаве о складиштењу и заштити мобилијара

Комисија:

1. Јелена Шкорић, председник
2. Ана Поњичан, члан
3. Александар Прекодравац, члан
4. Љиља Болтић, члан
5. Маја Гајинов, члан

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ:

(1) назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Аутономна Покрајина Војводина
Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу
Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16
www.region.vojvodina.gov.rs

(2) напомена да се спроводи јавна набавка мале вредности:

За предметну јавну набавку спроводи се поступак јавне набавке мале вредности сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012).

(3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови):

Предмет јавне набавке је набавка услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад, а у складу са Техничком спецификацијом која је саставни део ове конкурсне документације.

(4) напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

(5) контакт (лице или служба):

Контакт лица у предметном поступку:

-за правна питања: Јелена Шкорић телефон: 021/2100824

e-mail: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs

- за економска питања: Љиља Болтић телефон 021/4874863

e-mail: ljilja.boltic@vojvodina.gov.rs

-за техничка питања: Ана поњичан телефон 021/4874764

e-mail: ana.ponjican@vojvodina.gov.rs

2) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

(1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Опис предмета набавке: услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад

Назив и ознака из ОРН: 50800000 - Разне услуге поправке и одржавања

(2) опис партије уколико је јавна набавка обликована по партијама, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**3) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
 КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
 СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
 ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ
 ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

3)1) врста, техничке карактеристике (спецификације):

УСЛУГА НА ДЕМОНТАЖИ И ПОНОВНОЈ МОНТАЖИ МОБИЛИЈАРА СА ПОПРАВКОМ ПОДА УНУТАР ВЕЛИКЕ САЛЕ СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА ББ, НОВИ САД			
РБ	Опис позиције	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Штемање шлицева у зиду од опеке и пробијање отвора у зиду сса д=60см и/или и поду од аб плоче сса д=15см за продоре инсталација.	m ³	0,35
2.	Набавка материјала и постављање напојног кабла 5хбмм2 дуж зидова. Обрачун по m ¹ .	m ¹	100,00
3.	Набавка материјала и крпљење отвора и шлицева зидова и подова по постављању инсталација продужним малтером размере 1:3:9 предходним прскањем цементним млеком. Обрачун по m ¹ .	m ¹	100,00
4.	Снимање постојећег стања распореда скупштинских столова и столица. Унутар основе <u>извршити геодетско снимање свих веза металних стопа са пливајућим подом.</u> О свим мерењима предати елаборат у којима се налази <u>основа сале са диспозицијама поновне монтаже.</u>	kom	1
5.	Демонтажа постојећих конференцијских столица са пливајућег пода. Столица је постављена на под преко металног стуба и металне стопе која је причвршћена преко анкерних вијака за дрво. Прилоком демонтаже пазити да се не оштети столица нити анкери. Водити рачуна на постојећи под.	kom	180
6.	Складиштење столица у периоду од месец дана. Водити рачуна да се столице током складиштења не оштете. У цену урачунати и транспорт. Обрачун по комаду.	kom	180
7.	Демонтажа постојећих конференцијских столова са пливајућег пода. Столови су постављени на пливајући под преко металних стубов и металних стопа преко анкерних вијака за дрво. Прилоком демонтаже пазити да се не оштете столони нити анкери. Код демонтаже извлаче се постојећи каблови од делегатских јединица из канала у столу. <u>Уцртати шематски трасу каблова унутар стола.</u> Нарочито пазити да се каблови не оштете. Обрачун по комаду.		
7.1	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9
7.2	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2

7.3	- делегатски сто димензије 45*30бцм	kom	6
7.4	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10
8.	Складиштење столова у периоду од месец дана. Водити рачуна да се столови током складиштења не оштете. У цену урачунати и транспорт. Обрачун по комаду.		
8.1	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9
8.2	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2
8.3	- делегатски сто димензије 45*30бцм	kom	6
8.4	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10
9.	Преглед и дефектажа пода након демонтаже скупштинског мобилијара. Под детаљно прегледати и сва запажања увести у <u>план поправке</u> на основама.	m ²	380,10
10.	Набавка материјала и поправка пливајућег пода са газном површином сачињеног од класичног паркета закуцаваног у дрвене потплатоснице са испуном од песка у висини од сса 20см. У цену урачунати и сечење итисона.	m ²	50,00
11.	Набавка материјала и израда ојачања на места ослањања-везивања мобилијара (столова и столица) за међуспратну таваницу од дрвене грађе класе II и металних анкера или адекватно, уз сагласност <u>надзора</u> . Ојачање треба фиксирати у аб плочу. Веза столица и столова мора бити у висини пливајућег пода. <u>Извршити статички прорачун носивости и детаљ везивања предати на оверу надзору</u> . Сав <u>шут</u> покупити и однети на градску депонију.		
11.1	- делегатске столица	kom	180
11.2	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9
11.3	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2
11.4	- делегатски сто димензије 45*30бцм	kom	6
11.5	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10
12.	Монтажа постојећих скупштинских столица на нова постоља у поду преко постојећих металних постоља и стопе. Фиксирање извршити помоћу анкера-вијака у ојачање. У цену урачунати и евентуалне преправке и поправке столица због могућег оштећења и због новог начина везивања за подлогу. Обрачун по комаду.	kom	180
13.	Монтажа постојећих скупштинских столова на нова постоља у поду преко постојећих металних постоља и стопе. Фиксирање извршити помоћу анкера-вијака у ојачање. У цену урачунати и евентуалне преправке и поправке столова због могућег оштећења и због новог начина везивања за подлогу. Унутар радови извести поправка вођице фиока и затварање енергетског канала унутар столова. Обрачун по комаду.		
13.1	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9
13.2	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2
13.3	- делегатски сто димензије 45*30бцм	kom	6
13.4	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10
14.	Набавка и испорука текстилне подне облоге	m ²	380,10

	<p>ТЕПИСОН исте као постојеће за скупштинску салу. Једнобојан, светло сив; незапаљив; отпоран на механичка оштећења, хабање, воду и ватру; изражене електростатичности; добар звучни изолатор; једноставан за одржавање; погодан за просторије са великом фреквенцијом прохода;</p> <p>антистатичне текстилне подне облоге са Silver Care заштитом и Confortback позадином за додатну удобност, као Balsan Les Greens Confort Mercure 945 „или одговарајуће“ која испуњава следеће минималне захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начин производње: Тафтовани теписон, велур -тип влакна: 100% Полиамид -потпора: Confortback -укупна дебљина: 7,7mm -ефективна дебљина: 5,2 mm -укупна маса: 1755 g/m² -маса флора: 700 g/m² -број тафтова: 288.350 p/m² -класа примене: 32 комерцијална -антистатичност: <2kV -заштита: Silver Care - омогућава заштиту од бактерија и гриња -отпорност на пожар: Cfl-s1 по EN 13501-1 -звучна изолација: Lw 25 dB по EN ISO 140-8 -класа емисије гасова у унутрашњи ваздух: А+ <p>Обрачун по m² уграђене површине и урачунатим отпадом.</p>		
15.	<p>Одлепљивање старе текстилне подне облоге, привремено постављање и скидање нове подне облоге и поновно постављање нове подне облоге са лепљењем.</p> <p>Прво постављање је након демонтаже скупштинских столова и столица, затим се таписон скида након завршетка конференције. Након тога се одлепљује постјећа текстилна подна облога која је залепљена по целој површини пливајућег пода са завршним слојем од класичног паркета. Паркет је укуцан у слепи под, а потпатоснице су постављене „пливајући“ на слој песка од сса 15цм. Приликом скидања таписона водити рачуна да се паркет не оштети. У цену урачунати и закуцавање изваљених паркет дашчица. Друго постављање новог таписона извести лепљењем по целој површини, а изводи се након израде ојачана у поду и поправке пода. Извести и облагање ревизионих отвора са истим материјалом. Обухватити ценом и демонтаже и поновне монтаже опшивних ласни са набавком недостајућих и оштећених.</p>	m ²	380,10

3)2) квалитет, количина и опис добара, радова или услуга:

Квалитет, количина и опис услуга које су предмет ове јавне набавке дати су у тачки 3)1) дела 3) Конкурсне документације.

Све услуге морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца прецизираним у Конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да изврши „увид на лицу места“ – објекат и мобилијар који је предмет ове набавке и да о „извршеном увиду на лицу места“ потпише и овери **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** који чини саставни део ове конкурсне документације. Да је понуђач извршио увиди на обрасцу Изјаве својим потписом потврђује члан Комисије – Ана Поњичан, на самом обрасцу.

За „увид на лицу места“ понуђачи се обраћају члану Комисије Ани Поњичан на број телефона 021/4874764, сваког радног дана од 8 до 16 часова ради договора о термину „увида“.

3)3) начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Пружалац услуга доказује **атесном документацијом** квалитет материјала коришћених за предметне услуге и даје Изјаву којом гарантује квалитет изведених услуга.

Пружалац услуга и стручно лице Наручиоца – надзорни орган Наручиоца констатују пружену услугу потписивањем радног налога и сачињавањем Записника о примопредаји пружених услуга.

Понуђач је у обавези да уз Понуду достави и **УЗОРАК** за текстилну подну облогу ТЕПИСОН које нуди, са одговарајућом декларацијом.

Понуђач је дужан да демонтирани мобилијар ускладишти до поновне монтаже на такав начин да га заштити од оштећења и/или уништења и у том смислу предузме све потребне мере. Понуђач уз понуду даје потписан и оверен **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ** којом се обавезује да ће демонтирани мобилијар правилно превести, заштити и ускладиштити до момента поновог монтирања и да у случају било каквог оштећење и/или уништења прихвата да надокнади сву штету.

3)4) рок извршења:

Пружалац услуга се уводи у посао истог дана када је закључење Уговора, о чему се сачињава **Записник**, који потписују стручно лице Наручиоца – надзорни орган Наручиоца – Ана Поњичан и представник понуђача – пружаоца услуге.

Испорука текстилне подне облоге је дан након закључења Уговора тј. са извршеним постављањем најкасније дана 24.06.2013. године.

Остале уговорене услуге понуђач је дужан да пружи у року од минимума 30 а максимум 40 календарских дана од дана увођења у посао, а у периоду од 10.06.2013. године до 19.07.2013. године.

3)5) место извршења или испоруке добара:

Место пружања услуга и испоруке пратећих добара је Франко Наручилац – зграда Скупштине АПВ у Новом Саду, ул. Владике Платона бб.

3)6) евентуалне додатне услуге и сл.:

У предметној набавци нису предвиђене додатне услуге.

4) ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација НЕ садржи техничку документацију и планове.

5) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. Услови које ПОНУЂАЧ мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

5.1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
5.1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет: да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год)
6	пословни капацитет: да понуђач поседује искуство у раду на објектима који се налазе у режиму заштите код завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године -2010,2011,2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара
7	технички капацитет: да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то: -2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг; -минимално 500м ² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демонираних опреме
8	кадровски капацитет: А)да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда; Б)да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда; В)да понуђач има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној

оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;

Г) да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара;

*за кадровске капацитете под В) и Г) понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара

5.2.Услови које ПОДИЗВОЂАЧ мора да испуни, у складу са чланом 80. ЗЈН да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
	5.2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН	
5	финансијски капацитет	да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год)
6	пословни капацитет	да понуђач поседује искуство у раду на објектима који се налазе у режиму заштите код завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године -2010,2011, 2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара
7	технички капацитет	да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то: -2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг; -минимално 500м ² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демониране опреме
8	кадровски капацитет	А)да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда; Б)да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда; В)да понуђач има миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; Г)да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара; *за кадровске капацитете под В) и Г) понуђач може да има

		ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара
--	--	---

Напомена: Подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.2. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5., 6., 7. и 8. дела 5.2. Конкурсне документације) испуњавају као и понуђач.

5.3.Услови које мора да испуни СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, у складу са чланом 81. ЗЈН, да би могао да учествује у поступку јавне набавке:

Ред. број	5.3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН	
1	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	
2	да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3	да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	
4	да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
5.3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН		
5	финансијски капацитет	да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год)
6	пословни капацитет	да понуђач поседује искуство у раду на објектима који се налазе у режиму заштите код завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године -2010,2011, 2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара
7	технички капацитет	да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то: -2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг; -минимално 500м ² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демониране опреме
8	кадровски капацитет	А)да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда; Б)да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда; В)да понуђач има миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; Г)да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном

испиту из области заштите од пожара;

*за кадровске капацитете под В) и Г) понуђач може да има ангажовано правно лице односно предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије и Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара

Напомена: Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама (услови под редним бројем 1., 2., 3. и 4. дела 5.3. Конкурсне документације), а додатне услове (услови под редним бројем 5., 6., 7. и 8. дела 5.3. Конкурсне документације) испуњавају заједно.

5.4.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

1) прецизно навођење једног или више доказа одређених Законом и Правилником за сваки од предвиђених услова за учешће у поступку јавне набавке и органа надлежног за њихово издавање:

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, а с обзиром на то да се ради о спровођењу поступка јавне набавке мале вредности, чија је процењена вредност мања од износа из члана 39. став 1. ЗЈН (3.000.000,00 динара), испуњеност свих услова и обавезних и додатних (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН – важећа дозвола која није потребна у предметном поступку), доказује се достављањем **ИЗЈАВЕ** којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке.

За ову јавну набавку се не тражи испуњеност услова из члана 75. тачке 5) ЗЈН.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77. став 4. ЗЈН **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77.ЗЈН уз понуду.

Ако понуђач достави изјаву из члана 77. став 4. ЗЈН, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености додатних услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Сходно члану 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност услова прописаних чланом 75. став 1. тачка од 1) до 4) и чланом 76. Закона о јавним набавкама доказује се на следећи начин:

1. АКО ПОНУЂАЧ САМОСТАЛНО ПОДНОСИ ПОНУДУ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

2. АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке за подизвођача доказује подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА** дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаву попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

3. АКО СЕ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ОД СТРАНЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке члана групе понуђача - носиоца посла и свих осталих чланова групе доказује се подношењем попуњеног, потписаног и печатом овереног **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – НОСИОЦА ПОСЛА** и **ОБРАСЦА ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА ПОНУЂАЧЕ ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА – ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**, дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу. Изјаве морају бити печатом оверене и потписане од стране понуђача члана групе понуђача - носиоца посла, односно његовог овлашћеног лица.

2) текст изјаве уколико се испуњеност услова доказује изјавом из члана 77. став 4. Закона:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН
ЗА ПОНУЂАЧА**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____

_____, ул. _____ бр. _____
даје

ИЗЈАВУ

да испуњава услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад број: 404-131/2013 (Ред.бр. ЈН МВ 5/2013), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год);

6) да понуђач поседује искуство у пружању услуга на објектима који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године -2010,2011, 2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара;

7) да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то:

-2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг;

-минимално 500м² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демониране опреме ;

8)-да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;

-да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ

да подизвођач наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ године испуњава обавезне и додатне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад број: 404-131/2013 (Ред.бр. ЈН МВ 5/2013), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан неликвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год);

6) да понуђач поседује искуство у пружању услуга на објектима који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године -2010,2011, 2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара;

7) да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то:

-2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг;

-минимално 500м² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демониране опреме ;

8)-да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;

-да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач, а не подизвођач.
- Сваки подизвођач мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као и додатне услове, на исти начин као и понуђач.
- Уколико понуђач има више подизвођача умножиће Образац изјаве у довољном броју примерака.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(НОСИЛАЦ ПОСЛА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-НОСИОЦУ ПОСЛА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ даје

ИЗЈАВУ

да као члан групе понуђача – носилац посла наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013.године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад број: 404-131/2013 (Ред.бр. ЈН МВ 5/2013), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год);

6) да понуђач поседује искуство у пружању услуга на објектима који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године –2010,2011, 2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара;

7) да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то:

-2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг;

-минимално 500м² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демониране опреме ;

8)-да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;

-да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН ЗА
ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(ЧЛАН ГРУПЕ ПОНУЂАЧА)**

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС», бр.124/2012) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач члан групе понуђача – носилац посла _____ из _____ ул. _____ даје

ИЗЈАВУ

да понуђач члан групе понуђача _____ наведен у Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013.године и у Споразуму о заједничком извршењу јавне набавке број: _____ од _____ 2013.године испуњава обавезне услове утврђене Конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад број: 404-131/2013 (Ред.бр. ЈН МВ 5/2013), и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

као и да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава следеће додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

5) да је у периоду 6 месеци пре слања, односно пре објављивања Позива подношење понуда био ликвидан, тј. да није имао ниједан дан великвидности (период од 13.11.2012.год до 13.05.2013.год);

6) да понуђач поседује искуство у пружању услуга на објектима који се налазе у режиму заштите код надлежног завода за заштиту споменика културе - стручне референце у претходне 3 (три) године –2010,2011, 2012 у укупном износу од минимум 5.000.000,00 динара;

7) да располаже опремом и машинама потребним за пружање услуга које су предмет јавне набавке, и то:

-2 (два) транспортна возила корисне носивости минимално 1000 кг, власништво или закуп/лизинг;

-минимално 500м² магацинског, складишног или производног простора, у власништву или закупу, за складиштење демониране опреме ;

8)-да понуђач има минимум 8 (осам) запослених радника грађевинско-занатске струке, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има у радном односу стручно лица са важећом лиценцом ИКС-а и то 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре лиценца број: 400 или 401, најмање 1 месец пре слања односно објављивања Позива за подношење понуда;

-да понуђач има миниму 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду;

-да понуђач има минимум једно минимум 1 (једно) лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара.

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац изјаве попуњава, потписује и печатом оверава понуђач члан групе понуђача – носилац посла.
- Сваки члан групе понуђача мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке утврђене чланом 75. тачка 1) до 4) ЗЈН као а додатне услове испуњавају заједно.
- Уколико има више чланова групе понуђача овај образац ће се умножити у довољном броју примерака.

3) прецизно навођење доказа у случају доказивања испуњености услова на начин прописан чланом 77. став 5. Закона: / .

4) обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази: / .

6) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) подаци о језику на којем понуда мора бити састављена, а уколико је дозвољена могућност да се понуде, у целини или делимично, дају и на страном језику, јасну назнаку на ком страном језику, као и који део понуде може бити на страном језику:

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

2) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део:

2а) посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:
Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, подноси се непосредно или путем поште, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена–откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача (лице овлашћено за заступање). Уз понуду обавезно доставити **ОП образац лица овлашћеног за заступање.**

Понуда се подноси у коверти (пошиљци), затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Обавезна садржина понуде је:

1.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ САМОСТАЛНО ДОСТАВЉА СЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за понуђача
3	Модел уговора
4	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
5	Ијава о независној понуди
6	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
7	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
8	Бланко соло меница
9	Депо картон
10	ОП образац
11	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
12	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
13	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
14	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга
15	Образац изјаве о складиштењу и заштити мобилијара
16	Узорак за текстилну подну облогу ТЕПИСОН

2.АКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ ДОСТАВЉА СЕЛЕДЕЋУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ:

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о подизвођачима
3	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за понуђача
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за подизвођача
5	Модел уговора
6	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
7	Ијава о независној понуди
8	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
9	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
10	Бланко соло меница
11	Депо картон
12	ОП образац
13	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
14	Образац меничног овлашћења/писма за озбиљност понуде
15	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
16	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга
17	Образац изјаве о складиштењу и заштити мобилијара
18	Узорак за текстилну подну облогу ТЕПИСОН

3.АКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА – ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

1	Образац понуде са табеларним делом понуде
2	Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача
3	Споразум групе понуђача о заједничком извршењу јавне набавке
4	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за чланове групе понуђача – носиоца посла
5	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 и 76 ЗЈН за чланове групе понуђача – члан групе понуђача
6	Модел уговора
7	Образац структуре трошкова *само ако је понуђач имао трошкове мнаведене у обрасцу и ако тражи њихови надокнаду
8	Ијава о независној понуди
9	Образац изјаве на основу чл.79. ст.9 ЗЈН *само ако понуђач има седиште у другој држави
10	Образац изјаве да је понуђач при састављању својих понуда поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине
11	Бланко соло меница
12	Депо картон

13	ОП образац
14	Копија захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке
15	Образац меничног овлашћења/писама за озбиљност понуде
16	Образац изјаве о извршеном «увиду на лицу места»
17	Образац изјаве понуђача којом гарантује квалитет пружених услуга
18	Образац изјаве о складиштењу и заштити мобилијара
19	Узорак за текстилну подну облогу ТЕПИСОН

26) начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање са ОП обрасца.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3) обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија:

Ова набавка није обликована по партијама.

4) обавештење о могућности подношења понуде са варијантама, уколико је подношење такве понуде дозвољено:

Не постоји могућност подношења понуде са варијантама, јер подношење такве понуде није дозвољено.

5) начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона:

Понуђач може, у року за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду након подношења, под условом да Наручилац од понуђача прими писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде. Писано обавештење о измени, допуни или опозиву понуде се подноси на адресу Наручиоца Покрајаински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу 21000 Нови Сад Булевар Михајла Пупина 16, путем поште или непосредно преко писарнице покрајинских органа, са обавезном назнаком «ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ ПОНУДЕ за јавну набавку мале вредности број 5/2013».

Ниједна понуда не може бити измењена, допуњена или опозвана у периоду између истека рока за подношење понуде и истека рока важења понуде. Опозив (повлачење) понуде у том периоду има за последицу наплату средства обезбеђења понуде.

6) обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда:

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове подтачке (став 4. члана 87. ЗЈН).

7) захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу:

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У том случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8) обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке:

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана 76. ЗЈН чланови групе понуђача испуњавају заједно.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке (**Споразум о заједничком извршењу јавне набавке**), а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У понуди је потребно навести имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9) захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде:

9)1) Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

9)2) Услови плаћања: након пружања уговорених услуга. Рок плаћања - 20 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о примопредаји пружених услуга.

9)3) Гарантни рок: Гарантни рок је 2 (две) година за све уговорене услуге.

9)4) Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде: /.

10) валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

10)1) Валута: Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима.

10)2) Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Цене у понуди се исказују у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде.

Понуђач је дужан да у понуди назначи (по јединици мере и количини) јединичне цене без пдв, као и укупну цену без пдв, стопу пдв, укупну цену са пдв, на начин назначен у Обрасцу понуде и Табеларном делу понуде.

Понуђене цене су фиксне током рока важења уговора и не могу се мењати.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ, сматраће се да је иста дата без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11) подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику:

У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику, у смислу става 4. члана 57. ЗЈН.

12) податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева:

12)1) средство обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке:

а) средство обезбеђења за озбиљност понуде (предаје се уз понуду)

Врста: бланко, соло меница са меничним писмом/овлашћењем, депо картоном и копијом захтева за регистрацију менице се предаје уз понуду, као гаранција за озбиљност понуде.

Менично овлашћење се даје на **Обрасцу меничног овлашћења** из Конкурсне документације. У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз бланко, соло меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од своје пословне банке.

Садржина:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ од онога који је одредио Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Менично писмо/овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног писма/овлашћења (Наручиоца), предмет јавне набавке – број ЈН и назив јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од укупне вредности понуде и у динарима без пдв, са навођењем рока важности – до истека рока важења понуде.

Начин подношења: уз понуду.

Висина: 10 % од укупне вредности понуде и изражена у динарима, без пдв.

Рок: до истека рока важења понуде

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења дато уз понуду ако понуђач супротно забрани измени, допуни или опозове своју понуду након истека рока за подношење понуда, као и ако не потпише уговор након што се донесе одлука о додели уговора.

Уколико меница и менично овлашћење/писмо нису дати у складу са претходним ставом понуда ће се сматрати неприхватљивом због битних недостатака.

Понуђачима који не буду изабрани, средство обезбеђења биће враћено одмах након потписивања уговора са понуђачем коме је додељен уговор.

13) дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче: /.

14) обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона:

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације, са обавезном назнаком «Питања за Комисију за јавну набавку услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад (ЈН МВ 5/2013) може се упутити наручиоцу:

- писаним путем, односно путем поште или непосредно преко писарнице на адресу наручиоца (Покрајински секретаријат за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад) или
- путем електронске поште, на емаил: jelena.skoric@vojvodina.gov.rs или
- путем факса, на број 021/2100831.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке вршиће се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

15) обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача:

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16) захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а његова вредност не може бити већа од 15% од понуђене цене:

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, Наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза.

Понуђач је у обавези да достави додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – бланко соло меницу, регистровану у Регистру меница НБС, са меничним

овлашћењем и депо картоном, у вредности од 15% од понуђене цене без пдв, са роком трајања колики је и рок за испуњење обавезе понуђача.

Додатно обезбеђење се предаје Наручиоцу у моменту закључења уговора.

17) елементе уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка: /.

18) врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Критеријум за доделу уговора за јавну набавку услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад је најнижа понуђена цена.

19) елементе критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом:

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће извршити доделу уговора на основу тога што ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок извршења услуга у оквиру минимално прихватљивог рока за извршење осталих уговорених услуга, који не угрожава квалитет извршења услуга.

20) обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине:

Наручилац захтева од понуђача да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач је у обавези да да Изјаву у смислу претходног става и то на **Обрасцу изјаве** чини саставни део ове конкурсне документације.

21) обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач:

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22) обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

22)1) начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН.

Одредбе члана 108. ст. 6. до 9. ЗЈН сходно се примењују на одлуку о обустави поступка.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22) број рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом:

Број рачун Буџета Републике Србије за уплату таксе:840-742221843-57 број модела 97 позив на број 50-016.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да наведени број рачуна Буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

23) обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци:

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци након доношења одлуке о додели уговора и ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у том случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

7) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА НА ДЕМОНТАЖИ И ПОНОВНОЈ МОНТАЖИ МОБИЛИЈАРА СА ПОПРАВКОМ ПОДА УНУТАР ВЕЛИКЕ САЛЕ СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА ББ, НОВИ САД

на основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и
интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 13.05.2013.године

ЈН МВ 5/2013

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

*подаци из АПРа

Пословно име:				
Скраћено пословно име:				
Правна форма:				
Адреса седишта:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем поште:				
Општина:	Место:	Улица:	Број:	Спрат/стан:
Адреса за пријем електронске поште:				
Матични број:				
ПИБ:				
Оснивач (лични подаци оснивача - попуњава само предузетник):				
Име и презиме:		ЈМБГ/лични број:		
Претежна делатност:				
Шифра делатности:		Назив делатности:		
Назив банке и број рачуна:				
Телефон:				
Овлашћено лице за потписивање уговора:				
Особа/лице за контакт:				
Деловодни број понуде:				
Интернет страница на којој су докази из чл.77.ЗЈН јавно досупни *(уколико се не достављају уз понуду, а ако се даје изјава не треба попуњавати):				

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ :

- самостално		
- као заједничка понуда групе понуђача:		
Скраћено пословно име (назив) члана групе понуђача:	Место, општина и адреса седиште члана групе понуђача	
Напомена: Потребно је навести скраћено пословно име (назив) и седиште свих учесника у заједничкој понуди.		
- као понуда са подизвођачем:		
Скраћено пословно име (назив) и место и адреса седишта подизвођача:	Процент укупне вредности набавке која ће се поверити подизвођачу:	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:

НАПОМЕНА:

- Уколико се подноси заједничка понуда као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача.**
- Уколико се подноси понуда са подизвођачем као обавезан прилог који је саставни део Обрасца понуде обавезно се доставља попуњен, потписан и печатом оверен **Образац општи подаци о подизвођачу**

2)РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

Напомена:рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда

_____ дана од дана отварања понуда

3)ПРЕДМЕТ, ЦЕНА И ОСТАЛИ ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Предмет:	услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона 66, Нови Сад	
Укупна цена без ПДВ:	_____ динара	
ПДВ:	_____ динара	
Укупна цена са ПДВ:	_____ динара	
Начин и услови плаћања:	вирмански, на рачун понуђача – пружаоца услуге	
Рок плаћања:	након пружања уговорених услуга, у року од 20 дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног Записника о примопредаји пружених услуга	
Рок извршења услуга: *мин 30 макс 40 календарских дана	-Испорука текстилне подне облоге је дан након закључења Уговора тј. са извршеним постављањем најкасније дана 24.06.2013. године. -Остале уговорене услуге у року од _____ календарских дана од дана увођења у посао, а у периоду од 10.06.2013. године до 19.07.2013. године.	
Гарантни рок:	2 године за све уговорене услуге	
Приложен узорак:	ДА	НЕ

ПОНУЂАЧМ.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад, ЈНМВ 5/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 13.05.2013.године

изјављујемо да понуду подносимо као група понуђача/заједничка понуда.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1.НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2.ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за	

извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ЧЛАН ГРУПЕ

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ-НОСИЛАЦ ПОСЛА

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњавају и уз понуду подносе само они понуђачи који подносе заједничку понуду.
- Ако понуђач не наступа у заједничкој понуди, Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о понуђачу из групе понуђача попуњава и потписује понуђач –носилац посла, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више понуђача у групи понуђача Образац општи подаци о сваком понуђачу из групе понуђача се може умножити.

ОБРАЗАЦ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

У вези са Позивом за подношење понуде за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад, ЈН МВ 5/2013, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца www.region.vojvodina.gov.rs дана 13.05.2013.године изјављујемо да понуду подносимо са подизвођачем/има.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1. ПОДИЗВОЂАЧ бр.1

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

2. ПОДИЗВОЂАЧ бр.2

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

3. ПОДИЗВОЂАЧ бр.3

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

4. ПОДИЗВОЂАЧ бр.4

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

5. ПОДИЗВОЂАЧ бр.5

Пословно име:	
Назив: *попуњава само предузетник	
Скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Место и адреса седишта:	
Матични број:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу:	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Телефон:	
Е – mail адреса:	

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац општи подаци о подизвођачима попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем.
- Ако понуђач наступа без подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се не попуњава и не доставља уз понуду.
- Образац општи подаци о подизвођачима попуњава и потписује понуђач, односно његово овлашћено лице.
- Уколико има више подизвођача Образац општи подаци о подизвођачу се може умножити.

**ТАБЕЛАРНИ ДЕО ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА НА ДЕМОНТАЖИ И ПОНОВНОЈ МОНТАЖИ МОБИЛИЈАРА СА ПОПРАВКОМ
ПОДА УНУТАР ВЕЛИКЕ САЛЕ СКУПШТИНЕ АПВ, УЛИЦА ВЛАДИКЕ ПЛАТОНА ББ, НОВИ САД**

рб	Опис позиције	јед. мере	количина	јед. цена без пдв	укупно цена без пдв	пдв	укупна цена са пдв
1	2	3	4	5	6=5*4	7	8=6+7
1.	Штемање шлицева у зиду од опеке и пробијање отвора у зиду сса д=60см и/или и поду од аб плоче сса д=15см за продоре инсталација.	m ³	0,35				
2.	Набавка материјала и постављање напојног кабла 5х6мм² дуж зидова. Обрачун по m ¹ .	m ¹	100,00				
3.	Набавка материјала и крпљење отвора и шлицева зидова и подова по постављању инсталација продужним малтером размере 1:3:9 предходним прскањем цементним млеком. Обрачун по m ¹ .	m ¹	100,00				
4.	Снимање постојећег стања распореда скупштинских столова и столица. Унутар основе извршити геодетско снимање свих веза металних стопа са пливајућим подом. О свим мерењима предати елаборат у којима се налази основа сале са диспозицијама поновне монтаже.	kom	1				
5.	Демонтажа постојећих конференцијских столица са пливајућег пода. Столица је постављена на под преко металног стуба и металне стопе која је причвршћена преко анкерних вијака за дрво. Прилоком демонтаже пазити да се не оштети столица нити анкери. Водити рачуна на	kom	180				

	постојећи под.						
6.	Складиштење столица у периоду од месец дана. Водити рачуна да се столице током складиштења не оштете. У цену урачунати и транспорт. Обрачун по комаду.	kom	180				
7.	Демонтажа постојећих конференцијских столова са пливајућег пода. Столови су постављени на пливајући под преко металних стубов и металних стопа преко анкерних вијака за дрво. Приликом демонтаже пазити да се не оштете столови нити анкери. Код демонтаже извлаче се постојећи каблови од делегатских јединица из канала у столу. Уцртати шематски трасу каблова унутар стола. Нарочито пазити да се каблови не оштете. Обрачун по комаду.						
7.1	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9				
7.2	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2				
7.3	- делегатски сто димензије 45*306цм	kom	6				
7.4	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10				
8.	Складиштење столова у периоду од месец дана. Водити рачуна да се столови током складиштења не оштете. У цену урачунати и транспорт. Обрачун по комаду.						
8.1	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9				

8.2	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2				
8.3	- делегатски сто димензије 45*306цм	kom	6				
8.4	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10				
9.	Преглед и дефектажа пода након демонтаже скупштинског мобилијара. Под детаљно прегледати и сва запажања увести у план поправке на основама.	m ²	380,10				
10.	Набавка материјала и поправка пливајућег пода са газном површином сачињеног од класичног паркета закуцаваног у дрвене потпатоснице са испуном од песка у висини од сса 20см. У цену урачунати и сечење итисона.	m ²	50,00				
11.	Набавка материјала и израда ојачања на места ослањања-везивања мобилијара (столова и столица) за међуспратну таваницу од дрвене грађе класе II и металних анкера или адекватно уз сагласност надзора. Ојачање треба фиксирати у аб плочу. Веза столица и столова мора бити у висини пливајућег пода. Извршити статички прорачун носивости и детаљ везивања предати на оверу надзору. Сав шут покупити и однети на градску депонију.						
11.1	- делегатске столица	kom	180				
11.2	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9				
11.3	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2				
11.4	- делегатски сто димензије 45*306цм	kom	6				

11.5	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10				
12.	Монтажа постојећих скупштинских столица на нова постоља у поду преко постојећих металних постоља и стопе. Фиксирање извршити помоћу анкера-вијака у ојачање. У цену урачунати и евентуалне преправке и поправке столица због могућег оштећења и због новог начина везивања за подлогу. Обрачун по комаду.	kom	180				
13.	Монтажа постојећих скупштинских столова на нова постоља у поду преко постојећих металних постоља и стопе. Фиксирање извршити помоћу анкера-вијака у ојачање. У цену урачунати и евентуалне преправке и поправке столова због могућег оштећења и због новог начина везивања за подлогу. Унутар радови извести поправка вођице фиока и затварање енергетског канала унутар столова. Обрачун по комаду.						
13.1	- делегатски сто димензије 45*537цм	kom	9				
13.2	- делегатски сто димензије 45*399цм	kom	2				
13.3	- делегатски сто димензије 45*306цм	kom	6				
13.4	- делегатски сто димензије 45*307цм	kom	10				
14.	Набавка и испорука текстилне подне облоге ТЕПИСОН исте као постојеће за скупштинску салу. Једнобојан, светло сив; незапаљив; отпоран на механичка оштећења, хабање, воду и ватру; изражене електростатичности; добар звучни изолатор; једноставан за						

	<p>одржавање; погодан за просторије са великом фреквенцијом прохода; антистатичне текстилне подне облоге са Silver Care заштитом и Confortback позадином за додатну удобност, као Balsan Les Greens Confort Mercure 945 „или одговарајуће“ која испуњава следеће минималне захтеве:</p> <ul style="list-style-type: none"> -начин производње: Тафтовани теписон, велур -тип влакна: 100% Полиамид -потпора: Confortback -укупна дебљина: 7,7mm -ефективна дебљина: 5,2 mm -укупна маса: 1755 g/m² -маса флора: 700 g/m² -број тафтова: 288.350 p/m² -класа примене: 32 комерцијална -антистатичност: <2kV -заштита: Silver Care - омогућава заштиту од бактерија и гриња -отпорност на пожар: Cfl-s1 по EN 13501-1 -звучна изолација: Lw 25 dB по EN ISO 140-8 -класа емисије гасова у унутрашњи ваздух: A+ <p>Обрачун по m² уграђене површине и урачунатим отпадом.</p>	m ²	380,10				
15.	<p>Одлепљивање старе текстилне подне облоге, привремено постављање и скидање нове подне облоге и поновно постављање нове подне облоге са лепљењем.</p> <p>Прво постављање је након демонтаже скупштинских столова и столица, затим се таписон скида након завршетка конференције. Након тога се одлепљује</p>	m ²	380,10				

<p>постјећа текстилна подна облога која је залепљена по целој површини пливајућег пода са завршним слојем од класичног паркета. Паркет је укуцан у слепи под, а потпатоснице су постављене „пливајући“ на слој песка од сса 15цм. Приликом скидања таписона водити рачуна да се паркет не оштети. У цену урачунати и закуцавање изваљених паркет дашчица. Друго постављање новог таписона извести лепљењем по целој површини, а изводи се након израде ојачана у поду и поправке пода. Извести и облагање ревизионих отвора са истим материјалом. Обухватити ценом и демонтаже и поновне монтаже опшивних ласни са набавком недостајућих и оштећених.</p>						
УКУПНО:						

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

8) МОДЕЛ УГОВОРА

***У случају подношења понуде групе понуђача - заједничке понуде, односно понуде са подизвођача, у моделу уговора односно уговору морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

УГОВОР

**о јавној набавци услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад
Редни број ЈН МВ 5/2013**

закључен дана _____ 2013.* године, у Новом Саду, између:

***попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

1. Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16. (у даљем тескту: Наручилац), коју заступа покрајински секретар Бранислав Бугарски, и

2.* _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ (у даљем тескту: Добављач) , кога заступа _____,
(навести функцију и име и презиме)

***попуњава понуђач**

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава добављач – носилац посла**

2.* Групу понуђача чине:

2.1. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.2. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.3. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.4. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.5. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

2.6. _____ **из** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____,

(у даљем тескту:Добављачи) , а коју заступа _____,

(име и презиме)

(функција)

(навести скраћено пословно име из АПП-а)

Споразум о заједничком извршењу јавне набавке број: * _____
од * _____ је саставни део овог уговора.

*** попуњава добављач – носилац посла**

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Подаци о наручиоцу:

Подаци о добављачу- носиоцу посла:*

ПИБ:	105702405	ПИБ:	
Матични број:	08891559 Управа за трезор	Матични број:	
Број рачуна:	840-30640-67	Број рачуна:	
Телефон:	021/4874542, 4874586	Телефон:	
Факс:	021/456724, 456060	Факс:	
Е-mail:	region@vojvodina.gov.rs	Е-mail:	
Интернет страница наручиоца:	www.region.vojvodina.gov.rs		

*** попуњава добављач**

Основ уговора:*

Број ЈН:	ЈН МВ 5/2013
Датум објављивања јавне набавке на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца	13.05.2013.године
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ . 2013.године	

*** попуњава Наручилац приликом закључења уговора**

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад.

Врста, количина и цена услуга утврђене су према Позиву Наручиоца објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоцау дана 13.05.2013.godine , спроведеном поступку јавне набавке мале вредности и прихваћеној понуди Добављача број: _____ од _____ 2013 године (у даљем тексту:Понуда).

Понуда из става 2. овог члана чини саставни део Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене услуге пружи стручно и квалитетно и по правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди.

Цена

Члан 3.

Уговорне стране прихватају јединичне цене и укупну цену коју је Додављач дао у Понуди.

Укупна цена уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____* динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност, односно _____* динара са обрачунатим порезом на додатну вредност.

***попуњава добављач**

Уговорена цена је фиксна (непроменљиве) током рока важења уговора и неће се мењати ни из каквих разлога.

Осим вредности рада, услуга и добара неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и трошкове демонтаже, одношења шута, одвожења, заштите и складиштења мобилијара као и све остале зависне трошкове Додављача.

АКО ЈЕ ПОНУДА ПОДНЕТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА:

***попуњава добављач у случају ако наступа са подизвођачем**

Члан ____.*

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____/
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____/
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____/
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____/
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

Додављач је део набавке која је предмет овог уговора и то _____/
(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

поверио подизвођачу _____
(навести скраћено пословно име подизвођача из АПР-а)
ПИБ _____, матични број _____, а која чини _____% од укупне вредности набавке.

За уредно извршење набавке од стране подизвођача одговара Добављач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.,2.,3.,4. и 5. овог члана.

Рок пружања услуге

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће уговорене услуге из члана 1. овог уговора пружити у следећим роковима:

-испорука текстилне подне облоге је дан након закључења Уговора тј. са извршеним постављањем најкасније дана 24.06.2013. године.

-остале уговорене услуге понуђач је дужан да пружи у року од миниму 30 а максимум 40 календарских дана од дана увођења у посао, а у периоду од 10.06.2013. године до 19.07.2013. године.

Добављач се уводи у посао дан након закључења Уговора о чему се сачињава Записник, који потписују стручно лице Наручиоца – надзорни орган Наручиоца – Ана Поњичан и представник Добављача.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће у периоду од месец дана од дана демонтаже мобилијара исти превести, заштитити и ускладиштити и заштитити од сваког штетног утицаја који би могао довести до оштећења и/или уништења у период складиштења и за све време складиштења обезбедити надзор.

Добављач се обавезује да маобилијар након истека рока из става 1. овог члана неоштећен врати и монтира у објекту зграде Скупштине АПВ.

Добављач је сагласан да у случају оштећења и/или уништења мобилијара надокнадимо штету, сходно важећим законским прописима.

Место пружања услуге

Члан 6.

Услуге које су предмет овог уговора пружају се у згради Скупштине АПВ у Новом Саду, Владике Платона бб.

Квалитет пружене услуге

Члан 7.

Материјал који се употребљава за пружање уговорених услуга мора одговарати техничкој спецификацији и одговорност за његов квалитет сноси Добављач.

Добављач је дужан да преда Наручиоцу, путем посебног записника, атесте о квалитету материјала које уграђује по овом уговору, а по захтеву Наручиоца и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Материјал који се уграђује набавља Добављач, уз сагласност Наручиоца и она мора одговарати техничкој спецификацији и датом и прихваћеном узорку.

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет пружених услуга.

Ако је услуга коју је Добављач пружио Наручиоцу неадекватна и није у скалду са Уговором, Добављач одговара по законским одредбама за материјалне недостатке испуњења.

Члан 8.

Уколико Добављач из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга или одустане од даљег рада Наручилац има право да повери наставак и завршетак услуга другом понуђачу а на рачун уговореног Добављача, као и да уновчи депоновано средство обезбеђења.

Примопредаја изведених радова

Члан 9.

Добављач је дужан да након завршетка пружања услуга изврши примопредају пружених услуга Наручиоцу.

Преглед и примопредаја врше стручни представници Наручиоца и Добављача а на основу писменог извештаја – Записника о примопредаји пружених услуга, да су исте завршене. Трошкове ових послова сноси свака страна за себе.

Добављач је дужан да приликом пружања услуга у предметном објекту у свему придржава Понуде из члана 1. овог уговора, важећих техничких прописа, норматива и стандарда, као и кућног реда Наручиоца.

Члан 10.

Добављач именује _____ за свог представника.
Стручно лице Наручиоца - Надзорни орган Наручиоца је Ана Поњичан.

Гаратни рок

Члан 11.

Гаратни рок за пружене услуге износи 2 године, рачунајући од дана извршене примопредаје.

Добављач је дужан да у гарантном року отклони све уочене недостатке .

Недостатке који би се у гарантном року појавили, а нису последица нормалног хабања, Добављач је дужан да отклони као и причињену штету да надокнади, ако су наступили његовом кривицом.

Наручилац задржава право да уколико Добављач из било којих разлога не отклони настале недостатке по истакнутим примедбама, да те недостатке отклони сам на рачун Извођача радова.

Добављач није дужан да отклони недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе односно ненаменског коришћења изграђеног објекта од стране Наручиоца или трећег лица.

АКО ЈЕ ПОДНЕТА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА:*

***попуњава Добављач – носилац посла**

Члан _____.

На основу закљученог Споразума о заједничком извршењу јавне набавке број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад ,у поступку јавне набавке мале вредности, ред. бр. ЈН МВ 5/2013 између:

1. _____ **из**
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

_____ ул. _____ бр. _____,

2. _____ **из**
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

_____ ул. _____ бр. _____,

3. _____ **ИЗ**
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

_____ ул. _____ бр. _____,

4. _____ **ИЗ**
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

_____ ул. _____ бр. _____,

5. _____ **ИЗ**
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

_____ ул. _____ бр. _____,

споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма -
_____ из _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ и буде носилац и
гарант извршења посла – носилац посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде директор _____ **ИЗ** _____,
(навести скраћено пословно име из АПР-а)

ул. _____ бр. _____ – _____, који је
овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне
набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење
преузетог посла.

Споразум из става 1. овог члана је саставни део овог уговора.

Плаћање

Члан 12.

Наручилац се обавезује да Добављачу исплати уговорену цену из члана 3. овог
уговора вирмански, на рачун број _____ код пословне банке
_____, након пружања уговорених услуга, у року од 20
дана од дана испостављања исправно сачињеног рачуна и обострано потписаног
Записника о примопредаји пружених услуга.

Остале обавезе наручиоца и извођача радова

Члан 13.

Наручилац је дужан да Добављача уведе у посао, у року утврђеном ставом 2.
члана 5. овог уговора.

Током пружања услуга Наручилац је дужан да обавештава Добављача о свим
околностима од значаја за пружање услуга и да му даје упутства када их он тражи.

Члан 14.

Добављач је дужан да:

- обезбеди све превентивне мере за безбедан и здрав рад, у складу са Законом,
- изврши све радње прецизиране техничком спецификацијом везано за мерења,
снимања, пропачуне и др.
- изврши квалитетно и у року све уговорене услуге.

Завршне одредбе

Члан 15.

Овај уговор се закључује на одређено време, до окончања свих уговорених услуга.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама.

Члан 17.

Спорна питања која евентуално настану у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако споразум није могућ спор ће се решити пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 6 (шест) примерака а Извођач радова 2 (два) примерка.

ЗА НАРУЧИОЦА
Брансилав Бугарски

ЗА ДОБАВЉАЧА

9) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12), а сходно члану 6. став 1. тачка 9.) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 29/2013), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад, ЈН МВ 5/2013, и то :

-израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара без пдв
трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без пдв	_____ динара
пдв	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца , сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да му их наручилац надокнади
- Остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12))
- Уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове.

10) ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012) и члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.29/2013) понуђач _____ из _____ ул. _____ бр. _____ даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона 66, Нови Сад (Редни број ЈН МВ 5/2013) Наручиоца - Покрајинског секретаријата за међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу, по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 13.05.2013.године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), уговор о јавној набавци бити ништаван.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

11) ДРУГИ ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СУ НЕОПХОДНИ ЗА ПРИПРЕМУ ПОНУДЕ (ОБРАСЦИ)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 79. СТАВ 9. ЗЈН

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012), под кривичном и материјалном одговорношћу као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да се у држави - _____, у којој имам седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/12), те исту оверену пред судским - управним органом – јавним бележником – другим надлежним органом државе _____, прилажем уз понуду за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад (ЈНМВ 5/2013).

Упознат сам са могућношћу Наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давање ове изјаве односно да провери да ли су документи којима понуђач докзује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа државе где имам седиште.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ПРИ САСТАВЉАЊУ СВОЈИХ ПОНУДА ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ КАО И ДА ПОНУЂАЧ ГАРАНТУЈЕ ДА ЈЕ ИМАЛАЦ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр.124/2012) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде деловодни број: _____ за јавну набавку мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад (Ред.број ЈНМВ 5/2013) поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да сам ималац права интелектуалне својине.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА/ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)
менични дужник предаје

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ серијски бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК –ПРАВНО ЛИЦЕ:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Покрајински секретаријат за међурегионалану сарадњу и локалну самоуправу
Седиште и адреса:	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16
Матични број:	08891559
Порески број:	105702405
Текући рачун:	840-30640-67

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као средство обезбеђења за озбиљност понуде деловодни број: _____ коју је менични дужник поднео у поступку јавне набавке услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад, ред. бр. ЈНМВ 5/2013.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је идентичан року важења понуде.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% без пдв од износа понуде коју је Менични дужник поднео.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Новом Саду.

Датум издавања
овлашћења:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
меничног дужника

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИЗВРШЕНОМ «УВИДУ НА ЛИЦУ МЕСТА»

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

да смо дана _____ 2013.године у _____ часова посетили локацију и извршили увид на лицу места у објекат зграда Скупштине АП Војводине у Новом Саду, улица Владике Платона бб, ради припремања понуде за јавну набавку услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад (ЈН МВ 5/2013) по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 13.05.2013.године.

У складу са наведеним прихватамо пружање услуга за укупно уговорену цену коју смо дали у Понуди бр. _____ од _____ 2013.године, без додатних услуга.

ПОНУЂАЧ ЧИЈИ ЈЕ ПРЕДСТАВНИК ИЗВРШИО ПОСЕТУ И УВИД У ПРЕДМЕТНУ ЛОКАЦИЈУ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОТРВЉУЈЕМ:

Представник Наручиоца _____
(уписати штампаним словима име и презиме)

(потпис)

*у случају да посету и увид на лицу места врши овлашћено лице понуђача потребно је да приложи пуномоћ дату од стране одговорног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА**ПОНУЂАЧА КОЈОМ ГАРАНТУЈЕ КВАЛИТЕТ ПРУЖЕНИХ УСЛУГА**

Гарантујемо да ћемо квалитетно пружити услуге на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад (ЈН МВ 5/2013) које су предмет јавне набавке Наручиоца, у складу са уговором, прописима и правилима струке и да исте неће имати мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу односно употребу одређену уговором.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СКЛАДИШТЕЊУ И ЗАШТИТИ МОБИЛИЈАРА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (подаци из АПРа)			
Пословно име:			
Скраћено пословно име:			
Правна форма:			
Седиште:	Општина:	Место:	Улица и број:
Матични број:			
ПИБ:			

ИЗЈАВА

којом гарантујемо да ћемо , након демотаже мобилијара сходно техничкој спецификацији и датој Понуди деловодни број: _____ од _____ 2013.године у поступку јавне набавке мале вредности услуга на демонтажи и поновној монтажи мобилијара са поправком пода унутар Велике сале Скупштине АПВ, Улица Владике Платона бб, Нови Сад (ЈН МВ 5/2013) исти о сопственом трошку превести у адекватни складишни простор који се налази у _____ ул. _____ бр. _____ , ускладиштити и заштитити од сваког штетног утицаја који би могао довести до оштећења и/или уништења у период складиштења и за све време складиштења обезбедити надзор.

Изјављујемо да смо у случају оштећења и/или уништења мобилијара сагласни да надокнадимо штету, сходно важећим законским прописима.

ПОНУЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)